

Comment concevoir des supports PowerPoint clairs, efficaces et percutants



PUBLIC

- Toute personne qui conçoit et réalise des présentations orales avec des supports visuels



OBJECTIFS

- Concevoir une structure de présentation attractive pour son auditoire
- Concevoir une présentation visuelle dynamique



PRÉREQUIS

- Savoir utiliser les fonctions basiques du logiciel PowerPoint. Avoir déjà fait des présentations.



PROGRAMME

1. Prendre conscience et rompre avec ses mauvaises habitudes à propos des présentations

- 1.1. Comment est-ce que le cerveau traite, assimile et mémorise l'information ?
- 1.2. Les 3 règles à connaître avant de concevoir son support de présentation

2. Bien préparer son message pour bien préparer son support visuel

- 2.1. Se poser les bonnes questions
- 2.2. Les 6 ingrédients pour augmenter l'intérêt de son message

3. Choisir le bon outil de communication pour faire passer son message

- 3.1. La différence entre support visuel et diaporama
- 3.2. Les 3 types de diapositives à maîtriser

4. Concevoir des diapositives claires, efficaces et percutantes

- 4.1. Les grands principes de composition
- 4.2. Composer avec du texte
- 4.3. Composer avec des visuels
- 4.4. Composer avec les couleurs
- 4.5. Composer avec la boîte à outils du penseur visuel
- 4.6. Les animations et transitions

5. Exercices pratiques

- 5.1. Etude de cas « Avant / Après »

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53560932356 auprès du Préfet de région de Bretagne.

Durée : 1 journée

Lieu : Sur place dans votre entreprise

Date : sur réservation

Simple Slide

3 allée des acacias

53200 Château-Gontier

06 67 59 00 82

olivier@simpleslide.com